

Ageforma

abstract

BANDO DI SELEZIONE AL PERCORSO DI FORMAZIONE NEL SETTORE "SERVIZI" P.O. Basilicata F.S.E. 2007-2013 Asse D - Capitale umano

TITOLO: **Corso di preparazione per l'ECDL**

TITOLO RILASCIATO: **Certificazione di competenza**

N° ALLIEVI: **75**

ETA': **18 - 55 anni**

REQUISITO SCOLASTICO MINIMO: **Diploma di Scuola Media Superiore**

DURATA IN ORE: **200**

SEDE DI SVOLGIMENTO: **bacino territoriale della Provincia di Matera**

ORARIO SETTIMAN.: **8,30-13,30, Sabato escluso**

OBIETTIVI FORMATIVI

Al termine del percorso formativo gli allievi devono essere in grado di:

- operare correttamente nell'ambiente di lavoro Windows;
- elaborare testi in modo avanzato con il Word;
- utilizzare il foglio elettronico Excel con le funzioni avanzate logico-matematiche e grafiche;
- creare sequenze di diapositive per una presentazione in PowerPoint;
- conoscere gli elementi fondamentali per creare archivi in Access;
- utilizzare internet e gestire la posta elettronica.

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO

5 ore	ORIENTAMENTO	Bilancio iniziale delle competenze 2 ore - Formazione orientativa 3 ore
10 ore	TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE	Concetti di base 10 ore
10 ore	GESTIONE DEI DOCUMENTI	Ambiente Windows 5 ore – Gestione di file e cartelle 5 ore
60 ore	ELABORAZIONE TESTI	Elementi di Word 15 ore – Gestione testi e paragrafi 20 ore Formattazione avanzata 15 ore – Modelli e stampa unione 10 ore
55 ore	FOGLI ELETTRONICI	Elementi di Excel 15 ore – Gestione cartelle di lavoro 20 ore Formule, funzioni e grafici 10 ore - Cartelle di lavoro multiple e filtri 10 ore
20 ore	BASI DI DATI	Concetti di base 5 ore – Tabelle e maschere 5 ore Costruzione e modifica delle maschere 10 ore
20 ore	PRESENTAZIONE	Creazione e modifica di una presentazione 10 ore Personalizzazione di una presentazione 10 ore
20 ore	RETI INFORMATICHE	La rete 10 ore – Gestione della posta elettronica 10 ore